

## POKYNY PRO NÁVŠTĚVY U UŽIVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB DOMOVA PETRA MAČKOV (dále jen DPM)

- 1) Koordinace návštěv uživatelů služeb DPM musí být organizována tak, aby nedocházelo k velké koncentraci cizích osob ve stejnou dobu a na stejném místě. Z tohoto důvodu je žádoucí návštěvy u uživatelů plánovat, a proto žádáme opatrovníky, rodiče a další blízké, aby si návštěvu předem **telefonicky** domluvili na odděleních, domcích, nebo u sociálních pracovníků.
- 2) Neohlášené návštěvy u uživatelů služeb DPM jsou možné s přihlednutím na aktuální počet právě probíhajících návštěv v DPM. V případě potřeby **má možnost poskytovatel služeb dobu návštěvy upravit** – zkrátit, posunout.
- 3) Pro návštěvy platí **zákaz vstupu na oddělení/domek**. V částech budovy nebo pokojích, kde jsou uživatelé v karanténě, **nejsou** návštěvy možné.
- 4) Při vstupu do budovy si návštěva provede **dezinfekci rukou**. Dávkovač s dezinfekcí je k dispozici ve vstupní hale DPM. Návštěvy musí mít kryté dýchací cesty **respirátorem FFP2 nebo KN95**. Respirátory DPM návštěvám neposkytuje.
- 5) Pro návštěvy je vyčleněno WC ve vstupní hale.
- 6) Po telefonické výzvě z recepcce přijde uživatel společně se zaměstnancem z oddělení/domku do vstupní haly.
- 7) Zaměstnanec doporučí navštěvujícím osobám **místo pobytu** – prioritně venkovní prostory areálu DPM a v případě nepřízně počasí vnitřní prostory k tomu určené.
- 8) Po skončení návštěvy přivede navštěvující osoba **uživatele** zpět do vstupní haly, kde jej opět **svěří zaměstnanci** z oddělení/domku.
- 9) Pobyt uživatelů mimo Domov PETRA Mačkov jsou možné do odvolání a závisí na vývoji epidemické situace.

Vlasta Maroušková, ředitelka DPM