

POKYNY PRO NÁVŠTĚVY U UŽIVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB DOMOVA PETRA MAČKOV (dále jen DPM)

- 1) Koordinace návštěv uživatelů služeb DPM musí být organizována tak, aby nedocházelo k velké koncentraci cizích osob ve stejnou dobu a na stejném místě. Z tohoto důvodu je žádoucí návštěvy u uživatelů plánovat, a proto žádáme opatrovníky, rodiče a další blízké, aby si návštěvu předem **telefonicky** domluvili na odděleních, domcích, nebo u sociálních pracovníků.
 - 2) Návštěvy mohou probíhat v režimu **maximálně dvě osoby** na jednoho uživatele ve stejném čase.
 - 3) Žádáme návštěvy o dodržování **dvoumetrových odstupů** v návštěvních prostorách mezi různými osobami, s výjimkou rodinných příslušníků, respektive návštěvy.
 - 4) Neohlášené návštěvy u uživatelů služeb DPM jsou možné s přihlédnutím na aktuální počet právě probíhajících návštěv v DPM. V případě potřeby **má možnost poskytovatel služeb dobu návštěvy upravit** – zkrátit, posunout.
 - 5) Pro návštěvy platí **zákaz vstupu na oddělení/domek**. V částech budovy nebo pokojích, kde jsou uživatelé v karanténě, **nejsou** návštěvy možné (výjimkou jsou návštěvy u uživatelů v terminálním stádiu).
 - 6) Při vstupu do budovy si návštěva provede **dezinfekci rukou**. Dávkač s dezinfekcí je k dispozici ve vstupní hale DPM. Návštěvy musí mít kryté dýchací cesty **respirátorem FFP2 nebo KN95**. Respirátory DPM návštěvám neposkytuje.
 - 7) Zaměstnanec recepce DPM změří navštěvujícím osobám tělesnou teplotu. Pokud má navštěvující osoba teplotu nad 37° C nebo příznaky respiračních onemocnění, **není jí návštěva umožněna**.
 - 8) Návštěva se na recepci musí prokázat:
 - Antigenním testem ne starším než 7 dní
 - Potvrzením o prodělání nemoci covid-19 ne starším než 180 dní
 - Potvrzením o očkování, kdy od 1. dávky uběhlo již 22 dní
- Pokud návštěva nic z toho neprokáže, **může** pak absolvovat antigenní test u nás v domově, **pokud o to požádá**. Antigenní test může být zdarma proveden **pouze 1x za 7 dní**. **Potvrzení** o provedení testu **nemůžeme vydávat**, protože nejsme oficiální odběrové místo.
- 9) Navštěvující osoba **podepíše čestné prohlášení o bezinfekčnosti**. Pokud je součástí návštěvy i nezletilá osoba, nebo osoba, která je omezená na svéprávnosti, podepisuje za ni souhlas i prohlášení právní zástupce nebo opatrovník.
 - 10) Pro návštěvy je vyčleněno WC ve vstupní hale.
 - 11) Po telefonické výzvě z recepce přijde uživatel společně se zaměstnancem z oddělení/domku do vstupní haly.

- 12) Zaměstnanec doporučí navštěvujícím osobám **místo pobytu** – prioritně venkovní prostory areálu DPM a v případě nepřízně počasí vnitřní prostory k tomu určené.
- 13) Po skončení návštěvy přivede navštěvující osoba **uživatele** zpět do vstupní haly, kde jej opět **svěří zaměstnanci** z oddělení/domku.

Vlasta Maroušková, ředitelka DPM