

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
pořadové číslo CHB/1/2021

CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ
(dle § 51 zák. č. 108/2006 Sb.)

uzavřena mezi poskytovatelem

Poskytovatel: Domov PETRA Mačkov (v textu této Smlouvy dále jen „DPM“ nebo „poskytovatel“)
Zastoupený: Ing. Petrou Huřtákovou, ředitelkou DPM
Sídlo DPM: Mačkov 79, 388 01 Blatná
Telefon: 383 413 111
E-mail: info@domovpetra.cz
Web: www.domovpetra.cz
Datová schránka: nhsu7m8
Číslo účtu: 27228291/0100
IČ: 70871779
DIČ: CZ 70871779

a uživatelem

Uživatel (jméno a příjmení):
Datum narození:
Rodné číslo:
Trvalé bydliště:

Zástupce:
Bytem:
Na základě usnesení:
(pověření, plná moc)

Úvod

Domov PETRA Mačkov je poskytovatelem sociálních služeb, který je zapsán v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Základním posláním DPM, který je zřizován Jihočeským krajem, je podpořit uživatele sociálních služeb žít plnohodnotným a spokojeným životem. Při své činnosti zachovává přirozené síť, respektuje práva a lidskou důstojnost každého člověka.

Článek 1

Předmět Smlouvy

- 1) Vztah mezi poskytovatelem a uživatelem sociální služby je založen smluvním vztahem. Ve Smlouvě se poskytovatel a uživatel sociální služby dohodnou na rozsahu poskytované sociální služby, úhradě za ni a na základních pravidlech vztahu mezi sebou.
- 2) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí sociální služby chráněné bydlení, upravené ustanovením § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. S uživatelem je sjednán rozsah Smlouvy, na základě kterého je služba poskytována individuálně a sleduje dosažení osobních cílů uživatele. Konkrétní vymezení a formulace osobních cílů uživatele je věcí procesu individuálního plánování sociální služby, na němž uživatel spolupracuje s poskytovatelem. Individuální plán je součástí sociální dokumentace.

Článek 2

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba sjednaná v Článku 1 této Smlouvy se poskytuje na adrese Domov PETRA Mačkov, Mačkov 79, 388 01 Blatná.
- 2) Služba sjednaná v Článku 1 této Smlouvy se poskytuje celoročně, 24 hodin denně po dobu platnosti Smlouvy.

Článek 3

Druh sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli službu chráněné bydlení v rozsahu podmínek, stanovených platnými právními předpisy (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, v platném znění) a touto Smlouvou.
- 2) Dle § 3 vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění, poskytuje DPM uživatelům, se kterými má uzavřenou Smlouvu o poskytování sociální služby bezplatné sociální poradenství.

Článek 4

Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel v rámci zajišťované sociální služby nabízí tyto základní činnosti:
 - a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - b) poskytnutí ubytování,
 - c) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
 - d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - g) sociálně terapeutické činnosti,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Článek 5 Ubytování

- 1) Uživateli se poskytuje ubytování **v jednolůžkovém/dvoulůžkovém/ pokoji** s příslušenstvím. Po dohodě s poskytovatelem lze pokoj vybavit také vlastními doplňky.
- 2) Ubytování zahrnuje také:
 - a) topení,
 - b) teplou a studenou vodu,
 - c) elektrický proud,
 - d) úklid,
 - e) praní, drobné opravy ložního, osobního prádla a oděvů, žehlení.
- 3) Uživatel může obvyklým způsobem užívat i další prostory DPM včetně venkovních prostor, které jsou zcela bezbariérové.
- 4) Uživatel využívá prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně a způsobem, který zajistí nerušený výkon práv ostatních uživatelů k těmto prostorám.

Článek 6 Strava

- 1) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a v souladu s Domácím řádem DPM.
- 2) Uživatel se s poskytovatelem dohodl o zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Dietní stravování je možné zajišťovat pouze na doporučení lékaře.
- 3) Uživatel žádá o zajištění stravy v rozsahu:
☐ celodenní strava (4 hlavní jídla)
☐ jinak:
- 4) Uživatel má právo si podle potřeby jednotlivá jídla odhlásit.

Článek 7 Výše úhrady za sociální službu a způsob její platby

- 1) Uživatel je povinen ode dne účinnosti této Smlouvy platit za činnosti, které byly dohodnuty a jsou mu poskytovány:
 - a) Poskytnutí stravy - ...
 - b) Poskytnutí ubytování - ...Poskytovatel se s uživatelem dohodl, že úhrada za každý kalendářní měsíc se určuje jako denní částka za stravu a ubytování krát 30 dní. Podrobné stanovení měsíční úhrady za sociální službu je uvedeno v příloze č. 1 Podklad pro výpočet a platbu měsíční úhrady, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

- 2) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu za stravu a ubytování do konce kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány, a to:
- ☐ srážkou úhrady z účtu poskytovatele č. 27228291/0100, pokud uživatel souhlasí se zasíláním důchodu na hromadný výplatní seznam,
 - ☐ zasláním z bankovního účtu na účet poskytovatele; č. účtu 6015 – 27228291/0100, variabilní symbol (VS)..., konstantní symbol (KS) 558,
 - ☐ složenkou na účet poskytovatele; č. účtu 6015 – 27228291/0100 variabilní symbol (VS)..., konstantní symbol (KS) 558,
 - ☐ v hotovosti v pokladně poskytovatele nebo jiným způsobem.
- 3) Zůstatek z důchodové dávky je ponechán či zasílán:
- ☐ na depozitní účet uživatele,
 - ☐ jiným způsobem.
- 4) Poskytovatel je povinen vyhotovit měsíční vyúčtování zaplacené úhrady za poskytnutou sociální službu, a to nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta.
- 5) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, jestliže o to uživatel požádá, a to jakoukoliv formou.
- 6) Poskytovatel je oprávněn:
- a) zvýšit výši měsíční úhrady za stravu a ubytování, dojde-li ke zvýšení nákladů, např. cen energií, potravin, nebo dalších surovin či zdrojů,
 - b) upravit výši měsíční úhrady za stravu a ubytování, pokud je úhrada za služby snížena z důvodu nedostatečného příjmu uživatele a změny se výše příjmů uživatele, ze které se úhrada stanovuje.
- 7) Zvýšení úhrady je poskytovatel povinen předem oznámit uživateli.
- 8) Uživatel je v případě snížené úhrady za službu povinen uvést poskytovateli neprodleně výši příjmu, pokud se tento změnil.

Článek 8

Úhrada za poskytovanou péči

- 1) Uživatel hradí za poskytovanou péči za kalendářní měsíc částku **maximálně** ve výši přiznaného příspěvku na péči a to i v případě, že byl příspěvek na péči přiznán zpětně. V případě zpětně přiznaného příspěvku na péči je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.
- 2) Poskytovatel je povinen vyhotovit vyúčtování za poskytnuté úkony péče za daný kalendářní měsíc. Toto vyúčtování na požádání poskytne či zašle opatrovníkovi.
- 3) Uživatel sociální služby žádá, aby příspěvek na péči byl vyplácen:
- ☐ příslušným úřadem přímo na bankovní účet DPM, č. 27228291/0100 – transakci zajišťuje poskytovatel,
 - ☐ příslušným úřadem na bankovní účet jiného příjemce – transakci zajišťuje tento příjemce,
 - ☐ jiným způsobem.

Článek 9

Úhrada za fakultativní služby

- 1) Poskytovatel může dále dle svých materiálních, technických a personálních podmínek zajišťovat nad rámec základních činností uvedených v Článku 4, odst. 1 tzv. fakultativní činnosti.
- 2) Rozsah a úhrada fakultativních činností je uvedena v ceníku fakultativních služeb, který je veřejně přístupný na webových stránkách DPM a na nástěnce u recepce DPM.

Článek 10

Vratka zaplacené úhrady při pobytu mimo DPM

- 1) Pravidla pro vrácení již zaplacené úhrady jsou podrobně uvedena a řídí se Směrnicí DPM „Úhrady a přeplatky“. Směrnice je předána spolu se Smlouvou a dále je veřejně přístupná na nástěnce u recepce DPM.
- 2) Poskytovatel se s uživatelem dohodl, že vratka zaplacené úhrady při pobytu uživatele mimo DPM bude zaslána na depozitní účet uživatele nebo na osobní účet pečující osoby. Plánuje-li uživatel pobyt mimo DPM a bude požadovat vratku již zaplacené úhrady, je nutné oznámit tento pobyt a to do 13:00 hod. předchozího všedního dne, v případě víkendů v pátek do 13:00 hod.

Článek 11

Povinnosti poskytovatele

- 1) Poskytovatel je povinen poskytovat sociální službu v zájmu uživatele a v náležité kvalitě.
- 2) Poskytovatel je povinen vytvářet při poskytování služby takové podmínky, které umožní osobám, kterým je sociální služba poskytována, naplňovat jejich lidská i občanská práva, a které zamezí střetům zájmů těchto osob se zájmy poskytovatele sociální služby.
- 3) Poskytovatel je povinen zpracovávat vnitřní předpisy, které se týkají průběhu poskytování sociální služby, a které upravují podmínky pro podávání stížností na poskytovatele sociální služby.
- 4) V případě změny vnitřních předpisů týkajících se poskytování sociální služby je poskytovatel povinen uživatele informovat. Tyto předpisy jsou v aktuálním znění vždy dostupné na nástěnce ve společných prostorách DPM a také kdykoliv na vyžádání v kanceláři sociální pracovnice, která konkrétní předpis srozumitelně vysvětlí.

Článek 12

Práva uživatele

- 1) Uživatel má právo být seznámen s vnitřními předpisy DPM a pravidly vycházejícími ze standardů kvality sociálních služeb, která jsou pro službu závazná. Tyto dokumenty jsou k dispozici v aktuálním znění na nástěnce ve společných prostorách DPM.

- 2) Uživatel má právo hodnotit poskytovanou sociální službu ve způsobu poskytování, rozsahu a kvalitě.
- 3) Uživatel má právo vyjadřovat se ke způsobu poskytování, rozsahu a kvalitě sociální služby a kdykoliv měnit rozsah, který byl dohodnut ve Smlouvě o poskytování sociální služby.
- 4) Uživatel má právo využívat poskytovanou sociální službu dle individuálních přání a potřeb.
- 5) Uživatel má právo kdykoliv pobývat mimo DPM.
- 6) Uživatel má právo mít určeného pracovníka, který společně s uživatelem plánuje průběh poskytování sociální služby a pomáhá naplňovat jeho osobní cíle.
- 7) Uživatel má právo na poskytování služby v důstojném prostředí.
- 8) Uživatel má právo podávat stížnosti na způsob poskytování a kvalitu sociální služby.

Článek 13

Dokumentace a individuální plán uživatele

- 1) Poskytovatel vede sociální dokumentaci uživatele v písemné a elektronické formě. V této dokumentaci jsou shromažďovány a zpracovávány osobní a citlivé údaje uživatele potřebné pro poskytování sociální služby. Do sociální dokumentace, která je o uživateli vedena, může nahlédnout uživatel včetně jeho zástupce, pokud tak stanoví rozsah jeho zastoupení.
- 2) Poskytovatel se zavazuje individuálně plánovat průběh poskytování sociální služby a zpracovávat individuální plán uživatele. Individuální plán vyplývá z osobních cílů, potřeb a schopností uživatele a je vyhotoven nejpozději do 1 měsíce od začátku poskytování sociální služby. Ve formulaci individuálního plánu podporuje uživatele pracovník v sociálních službách. Individuální plán je průběžně upravován dle osobních cílů, potřeb a schopností uživatele. Poskytovatel individuální plán spolu s uživatelem naplňuje, 2x ročně vyhodnocuje a pravidelně aktualizuje.

Článek 14

Příkazní smlouva

- 1) Poskytovatel a uživatel se dohodli na uzavření Příkazní smlouvy. Účelem Příkazní smlouvy je vytvořit mezi poskytovatelem a uživatelem sociální služby v oblasti jeho majetkových hodnot takové vztahy, které umožní účinné uspokojování běžných potřeb v místě, kde je uživateli poskytována sociální služba.
- 2) Příkazní smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Rozsah smlouvy a dohodnuté skutečnosti lze kdykoliv doplňovat a měnit a to písemným dodatkem.
- 3) Příkazní smlouva bude podle odst. 1 tohoto Článku obsahovat tyto podstatné náležitosti:
 - a) plná moc uživatele nebo zastupující osoby udělená poskytovateli k realizaci všech plateb uživatele,
 - b) žádost uživatele nebo zastupující osoby o stanovení rozsahu čerpání finančních prostředků z depozitního účtu.

Článek 15

Odpovědnost za škodu

- 1) Smluvní strany se dohodly, že případy, kdy uživatel způsobí poskytovateli škodu, budou řešeny ve shodě s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) o odpovědnosti za škodu.
- 2) Poskytovatel má dle § 80 zákona č. 108/2006 Sb. uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb.

Článek 16

Vzájemná spolupráce a případný spor

- 1) Smluvní strany se dohodly, že má-li smluvní strana za to, že není naplňována tato Smlouva, bude rozpor řešit nejprve jednáním s druhou smluvní stranou o jeho odstranění.
- 2) Obě smluvní strany se mohou plnění Smlouvy domáhat soudní cestou, rovněž se mohou obrátit na zřizovatele DPM, kterým je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, nebo na kteroukoliv odbornou sociální poradnu.
- 3) Pokud není uživatel spokojený s rozsahem, kvalitou, případně s poskytováním sociální služby, může kdykoliv a v jakékoliv formě vznášet připomínky. Ve vstupní hale DPM je umístěna schránka, do které je možné vhadzovat podepsané či anonymní připomínky, poděkování a stížnosti. Dále je možné případné připomínky a stížnosti sdělit kterémukoliv zaměstnanci DPM.

Článek 17

Souhlas se zpracováním osobních údajů

- 1) Uživatel uděluje souhlas se shromažďováním a zpracováním osobních a citlivých údajů po dobu trvání Smlouvy o poskytnutí sociální služby a dále po dobu skartační lhůty:

☐ souhlasím
☐ nesouhlasím (v případě, že není dán souhlas se shromažďováním a zpracováním osobních a citlivých údajů, nemůže být sociální služba poskytnuta).
- 2) DPM shromažďuje pouze osobní a citlivé údaje, které nezbytně potřebuje k výkonu předmětu své činnosti – poskytování sociální služby a zajišťuje jejich ochranu před zneužitím.
- 3) Přístup k dokumentaci vedené o uživateli je umožněn pouze zaměstnancům, kteří zajišťují sociální službu. Dokumenty v elektronické podobě jsou zabezpečeny přístupovým heslem. Dokumenty v písemné podobě jsou uloženy v uzamčené kanceláři sociálních pracovníků.

Článek 18

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

- 1) V DPM je vytvořen systém vnitřních předpisů. Povinností poskytovatele sociálních služeb je seznámit uživatele s vnitřními předpisy, které se ho týkají, pro něj srozumitelnou formou.

Uživatel a jeho zástupce má zároveň možnost kdykoliv v průběhu poskytování sociální služby požádat sociální pracovnice o další vysvětlení.

- 2) Vnitřní předpisy jsou dle potřeby aktualizovány. Předpisy, týkající se uživatelů sociální služby, jsou vyvěšeny vždy v aktuálním znění na nástěnce ve vstupní hale DPM.

Článek 19 **Výpověď ze strany uživatele**

- 1) Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoli a bez udání důvodu, avšak vždy písemnou formou s uvedením data, od kterého Smlouvu vypovídá. Výpověď musí být předána zaměstnanci DPM nebo zanechána na recepci DPM.

Článek 20 **Výpověď ze strany poskytovatele**

- 1) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět, jestliže uživatel porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a vnitřních předpisů. Za takové porušení se považuje zejména:
 1. nezaplacení stanovené úhrady v dohodnutém čase, které přetrvává i po opakovaném písemném napomenutí,
 2. porušení povinností uživatele vyplývajících z Domácího řádu, které se děje opakovaně i po upozornění ředitelkou DPM, anebo hrubé porušení těchto povinností:
 - a) opakující se záměrné agresivní chování a napadání uživatele, zaměstnance či jiné osoby nebo napadení uživatele, zaměstnance či jiné osoby s následkem ublížení na zdraví těmto osobám,
 - b) opakující se krádeže,
 - c) užívání návykových a psychotropních látek,
 3. v případě, že uživatel nepotřebuje a nevyužívá sjednanou sociální službu, může poskytovatel přezkoumat potřebnost a účelnost poskytování sociální služby uživateli.
- 2) Písemné oznámení o výpovědi Smlouvy musí obsahovat výpovědní důvod podle odst. 1 Článku 20.

Článek 21 **Výpovědní lhůta**

- 1) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo písemné oznámení o výpovědi doručeno druhé smluvní straně.
- 2) Uživatel si může výpovědní lhůtu zvolit. Uplynutím výpovědní lhůty pozbývá Smlouva platnosti.
- 3) Ukončením Smlouvy není uživatel zbaven povinnosti vyrovnat veškeré závazky vzniklé z této Smlouvy, zejména úhradu za poskytovanou sociální službu.

Článek 22

Doba platnosti Smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením, tj. okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Sjednaná služba je poskytována ode dne účinnosti Smlouvy.
- 3) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 4) Smlouva se uzavírá ode dne účinnosti Smlouvy na dobu NEURČITOU.
- 5) Osoba zastupující uživatele je povinna neprodleně nahlásit změnu korespondenční adresy a telefonního čísla. Při změně zastupující osoby uživatele je nově určená zastupující osoba povinna neprodleně změnu nahlásit poskytovateli sociální služby.

Článek 23

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran. Smlouva může být doplňována dodatkem nebo zrušena pouze písemně. Může být ukončena i dohodou bez výpovědní lhůty, podmínkou je ale souhlas obou smluvních stran.
- 2) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou platných originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
- 3) Ve shodě s ustanovením § 91 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách se pro uzavírání Smlouvy o poskytování sociální služby a právní vztahy vzniklé z této Smlouvy použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Uživatel měl možnost seznámit se s vnitřními předpisy DPM, které se týkají poskytování sociální služby.
- 5) Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že tuto Smlouvu neuzavřely za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouvu a její přílohy přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 7) Smluvní strany se zavazují Smlouvu za výše uvedených podmínek dodržovat.
- 8) **Přílohy Smlouvy:** Příloha č. 1 - Podklad pro výpočet a platbu měsíční úhrady
Příloha č. 2 - Sazebník úhrad poskytované sociální služby

Platnost Smlouvy od:

Účinnost Smlouvy od:

V Mačkově dne:

Poskytovatel sociální služby:

Domov PETRA Mačkov

Mačkov 79, 388 01 Blatná

zastoupený ředitelkou Ing. Petrou Huřťákovou

.....

podpis

Uživatel sociální služby:

(zástupce)

.....

podpis