

POKYNY PRO NÁVŠTĚVY U UŽIVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB DOMOVA PETRA MAČKOV (dále jen DPM)

- 1) Návštěvy u uživatelů služeb Domova PETRA Mačkov jsou možné **od 25. 5. 2020**.
- 2) Koordinace návštěv uživatelů služeb DPM musí být organizována tak, aby nedocházelo k velké koncentraci cizích osob ve stejnou dobu a na stejném místě. Z tohoto důvodu je žádoucí návštěvy u uživatelů plánovat, a proto žádáme opatrovníky, rodiče a další blízké, aby si návštěvu předem **telefonicky** domluvili na odděleních, domcích, nebo u sociálních pracovníků.
- 3) Návštěvy mohou probíhat v režimu **maximálně dvě osoby** na jednoho uživatele ve stejném čase.
- 4) Žádáme návštěvy o dodržování **dvoumetrových odstupů** v návštěvních prostorách mezi různými osobami, s výjimkou rodinných příslušníků, respektive návštěvy.
- 5) Neohlášené návštěvy u uživatelů služeb DPM jsou možné s přihlédnutím na aktuální počet právě probíhajících návštěv v DPM. V případě potřeby **má možnost poskytovatel služeb dobu návštěvy upravit** – zkrátit, posunout.
- 6) V částech budovy nebo pokojích, které jsou v karanténě (uživatelé se suspektní nákazou, nebo uživatelé s potvrzenou nákazou COVID-19) **nejsou** návštěvy možné (výjimkou jsou osoby v terminálním stádiu).
- 7) Pro návštěvy platí **zákaz vstupu na oddělení/domek**.
- 8) Při vstupu do budovy si návštěva provede **dezinfekci rukou**. Dávkovač s dezinfekcí je k dispozici ve vstupní hale DPM.
- 9) Návštěvy musí mít kryté dýchací cesty respirátorem FFP2 nebo KN95. respirátory DPM návštěvám neposkytuje.
- 10) Zaměstnanec recepce DPM změří navštěvujícím osobám tělesnou teplotu. Pokud má navštěvující osoba teplotu nad 37° C nebo příznaky respiračních onemocnění, **není jí návštěva umožněna**.
- 11) Navštěvující osoba **podepíše souhlas s mimořádným opatřením** ředitelky o způsobu realizování návštěv uživatelů služeb DPM (dále jen souhlas) **a čestné prohlášení o bezinfekčnosti** (dále jen prohlášení). Pokud je součástí návštěvy i nezletilá osoba, nebo osoba, která je omezená na svéprávnosti, podepisuje za ni souhlas i prohlášení právní zástupce nebo opatrovník.
- 12) Pro návštěvy je vyčleněno WC ve vstupní hale.
- 13) Po telefonické výzvě z recepce přijde uživatel společně se zaměstnancem z oddělení/domku do vstupní haly.
- 14) Zaměstnanec doporučí navštěvujícím osobám **místo pobytu** – prioritně venkovní prostory areálu DPM a v případě nepřízně počasí vnitřní prostory k tomu určené.
- 15) Po skončení návštěvy přivede navštěvující osoba **uživatele** zpět do vstupní haly, kde jej opět **svěří zaměstnanci** z oddělení/domku.